Список документов

для заключения договора закупки

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью и печатью.
2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью и печатью.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью и подписью.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи **не позднее одного месяца к моменту заключения договора**. Возможна копия, заверенная нотариально и подписью и печатью.
5. Документ (доверенность, приказ, и т.п.) , подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор и прочие документы, заверенный печатью и подписью.
6. Протокол о назначении генерального директора (для юр.лиц), заверенный печатью и подписью.
7. Копия Устава, заверенная печатью и подписью.
8. Копия 1-ой страницы паспорта директора или лица, уполномоченного к подписанию договора, заверенная печатью и подписью.
9. Справка из Налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов

10. Копия банковской карточки, заверенная печатью и подписью.